

Số:32/KH-UBND

Phủ Lý, ngày 19 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH  
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025**

Căn cứ kế hoạch số: 07/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025 của UBND xã Phủ Lý về kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. UBND xã ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính (CCHC); đưa tuyên truyền CCHC vào hoạt động thường xuyên trên các trang/cổng thông tin điện tử của xã. Qua đó góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng từ xã đến các xóm về công tác CCHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc giải quyết TTHC trên môi trường mạng, qua bưu chính công ích; các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay về CCHC đang được áp dụng có hiệu quả.

Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện CCHC của UBND xã.

**2. Yêu cầu**

Công tác tuyên truyền CCHC bám sát chỉ đạo của cấp trên và UBND xã về CCHC. Tập trung tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của các cấp, kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Phủ Lý, trong đó chú trọng phản ánh công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của UBND xã nhằm tháo gỡ triệt để các khó khăn, vướng mắc; mang lại lợi ích cho người dân, doanh nghiệp.

Hoạt động tuyên truyền thường xuyên, liên tục, đa dạng về hình thức và nội dung, bám sát và gắn liền với triển khai nhiệm vụ kinh tế- xã hội; đảm bảo kịp thời, chính xác, đầy đủ, đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân trong xã. Tận dụng tối đa lợi thế của các ứng dụng mạng xã hội, ứng dụng số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác tuyên truyền.

**II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN.**

Đối tượng tuyên truyền về Chương trình cải cách hành chính Nhà nước gồm toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, các tổ chức xã hội, các doanh nghiệp và Nhân dân.

### **III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện, xã về cải cách hành chính.

Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở từng cấp, từng lĩnh vực. Sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với công dân, tổ chức.

Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình, cách làm hay trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Tích cực tuyên truyền các nội dung trong công tác CCHC gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy HCNN; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác chỉ đạo, điều hành; trong đó tập trung vào nhiệm vụ trọng tâm như sau:

#### **1. Cải cách thể chế.**

Tuyên truyền hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh và việc tổ chức thi hành pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tập trung các quy định về tổ chức, bộ máy; chế độ chính sách, phòng, chống tham nhũng, hoạt động của các doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tuyên truyền, công khai kịp thời các TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

## **3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tuyên truyền thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí; hệ thống theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và công chức chuyên môn trong giải quyết TTHC.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân. Đầu tư trang thiết bị cho phòng làm việc Bộ phận một cửa xã.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tuyên truyền tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng (khóa XII), ngày 09/3/2018. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Tuyên truyền về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tinh gọn, chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan trong tình hình mới theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan và chức trách nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là CNTT. Thường xuyên chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

Tuyên truyền đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí trả đầy đủ các chế độ, chính sách. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính. Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

Tuyên truyền thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành trong cơ quan. Thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử cấp xã; đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC một phần và toàn trình, dịch vụ bưu chính công ích..

Khai thác tốt trang thông tin điện tử của xã, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với các lĩnh vực gắn với TTHC. Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

## **8. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

Tuyên truyền gắn với mục tiêu, nhiệm vụ, của chương trình tổng thể CCHC nhà nước. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các công chức thực hiện công tác 4 thông tin, tuyên truyền trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả. Tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số về năng lực cạnh tranh, hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã. Tuyên truyền phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, đồng thời phê bình, nhắc nhở các công chức tổ chức thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả trên địa bàn xã. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền như tuyên truyền qua pano, áp phích, các cuộc thi, các bài viết trên báo, bản tin, trên trang thông tin điện tử của xã.

## **9. Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính**

Tuyên truyền tự kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC, kết quả nổi bật trong công tác CCHC (số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sắp xếp vị trí việc làm...); sáng kiến mới, tiêu biểu trong công tác CCHC được UBND xã đăng ký triển khai thực hiện; tuyên truyền điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC; đồng thời phản ánh kịp thời những vấn đề bất cập, tồn tại, khó khăn trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

## **IV. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng**

Thông tin, tuyên truyền về CCHC thông qua Đài Truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của xã, các trang Zalo chính danh (OA) của xã, Facebook, Tiktok.....

Đưa nội dung thông tin về CCHC nhà nước lồng ghép vào các chuyên mục, chuyên trang, chương trình phù hợp với từng loại hình phương tiện thông tin và đối tượng thông tin.

## **2. Công khai các thủ tục hành chính ở Bộ phận Một cửa UBND xã.**

Công bố, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng Thông tin điện tử của xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tìm hiểu, tra cứu thông tin về TTHC. Thường xuyên, kịp thời cập nhật các TTHC đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế của cơ quan, đơn vị, địa phương tại nơi giải quyết, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Cổng thông tin điện tử của xã.

## **3. Tuyên truyền thông qua việc phát hành tài liệu và các ấn phẩm.**

Xây dựng kế hoạch biên soạn và phát hành tài liệu, tờ gấp, tờ rơi, panô, áp phích liên quan đến CCHC, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

## **4. Tuyên truyền thông qua đội ngũ tuyên truyền viên, các hội nghị, hội thảo, hội thi, lớp tập huấn và các buổi sinh hoạt cộng đồng**

Tuyên truyền thông qua đội ngũ báo cáo viên, CBCCC, VC của xã, nhất là đội ngũ làm nhiệm vụ giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC và đội ngũ tuyên truyền viên ở cơ sở. Gắn việc tuyên truyền về CCHC với tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn và lồng ghép với các lớp tập huấn của các chương trình, dự án khác, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – thống kê**

Là cơ quan thường trực giúp UBND xã về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

Phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính cho các cơ quan tuyên truyền.

Theo dõi, sơ kết, tổng kết nhằm đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, đề xuất UBND xã khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các hình thức, biện pháp tuyên truyền.

### **2. Công chức Văn phòng – thống kê (phụ trách trang thông tin điện tử xã)**

Phối hợp với công chức chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ

chức tại các cơ quan, đơn vị; lồng ghép nội dung CCHC với các chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã.

### **3. Công chức Văn hoá- xã hội.**

Phối hợp với công chức chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính trên địa bàn xã;

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tuyên truyền thông qua Đài truyền thanh của xã, các nội dung về CCHC thường xuyên, kịp thời tới các tổ chức đơn vị và Nhân dân.

### **4. Công chức chuyên môn UBND xã.**

Là chuyên môn thường trực giúp UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tuyên truyền, duy trì việc rà soát thủ tục hành chính, gửi dữ liệu và đề nghị công khai thủ tục hành chính được công bố mới, công bố sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; chọn lọc, các thủ tục hành chính (*tóm tắt các nội dung cơ bản, cần thiết, điều kiện, yêu cầu hồ sơ...*) có tính phức tạp, nhạy cảm tuyên truyền sâu, rộng đến các đối tượng có liên quan. Tuyên truyền, lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các buổi họp, hội nghị toàn dân trên địa bàn xóm.

### **5. UB MTTQ và các tổ chức đoàn thể xã.**

Phối hợp với UBND xã triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn.

### **6. Công chức Kế toán- ngân sách**

Cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các chương trình tuyên truyền cải cách hành chính từ dự toán chi ngân sách hàng năm.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Phú Lý./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH&TT huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- UB MTTQ, tổ chức đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- Các ông trưởng xóm;
- Lưu: VP, VH.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Phú**

