

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ PHỦ LÝ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 52 /UBND- VHXXH

V/v phối hợp tuyên truyền và tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Phủ Lý, ngày 27 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Trưởng các ban, ngành đoàn thể, các ông (bà) trưởng xóm trên địa bàn xã Phủ Lý.

Căn cứ quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Thái Nguyên;

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Phủ Lý đã tích cực phối hợp triển khai thông tin tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính, tuy nhiên tỷ lệ các cá nhân, tổ chức tham gia vẫn chưa cao.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả, phục vụ và tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện thủ tục hành chính qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức, đáp ứng nhu cầu thực tế. Phục vụ cá nhân và tổ chức mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau. Đồng thời nâng cao tỷ lệ tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Ủy ban nhân dân xã Phủ Lý tiếp tục thông tin và hướng dẫn về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến các ban, ngành đoàn thể, tổ chức, cá nhân nắm được để phối hợp tuyên truyền và tham gia thực hiện cụ thể như sau:

**I. Tên thủ tục danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** ( *Danh mục tên thủ tục hành chính có biểu kèm theo* )

**II. Địa chỉ tiếp nhận.**

Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên.

Địa chỉ truy cập: <http://dichvucong.thainguyen.gov.vn>

**III. Hỗ trợ, hướng dẫn thủ tục:**

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 xem tại mục hướng dẫn sử dụng của cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên hoặc liên hệ trực tiếp để được hướng dẫn:

- Đồng chí: Lưu Văn Thế - Công chức Tư Pháp - Hộ tịch.
- Số điện thoại: 0984831741.
- Đồng chí: Hoàng Thị Hải Yến - Công chức Văn hoá xã hội.
- Số điện thoại: 0917385382.
- Đồng chí: Nguyễn Thanh Truyền - Công chức Địa chính.
- Số điện thoại: 0985057518
- Đồng chí: Trần Thị Thanh Huyền - Công chức Địa chính – nông nghiệp.
- Số điện thoại: 0969029478

Để thuận tiện cho người dân và tổ chức trên địa bàn trong việc thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 theo quy định. Ủy ban nhân dân gửi kèm hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC mức độ 3, Mức độ 4 để các ban ngành, đoàn thể tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã nắm được và tham gia sử dụng dịch vụ đạt kết quả cao hơn. Đề nghị các Ông/bà trưởng các đoàn thể, trưởng xóm tích cực tuyên truyền tới toàn thể hội viên, đoàn viên và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu;VP, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Phú**

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC mức độ 3, mức độ 4**

**Bước 1:** Truy cập trang Website: [HTTP: dichvucong.thainguyen.gov.vn](http://dichvucong.thainguyen.gov.vn) bằng trình duyệt Web máy tính Chrome, Cốc Cốc, Firefox.....

**Bước 2:** Chọn vào nút đăng ký:

Đăng ký tài khoản người dân hoặc **DOANH NGHIỆP**.

Điền thông tin cá nhân, doanh nghiệp đầy đủ. Email và số điện thoại vào các mục tương ứng ( Lưu ý: Email và SĐT đang sử dụng) rồi ấn vào đăng ký.

**Bước 3:** Truy cập vào Email đăng ký để nhận tài khoản do Cổng dịch vụ công gửi về ( tài khoản và mật khẩu).

**Bước 4:** Trở lại trang chủ [dichvucong.thainguyen.gov.vn](http://dichvucong.thainguyen.gov.vn) ấn chọn vào đăng nhập.

( Đăng nhập vào cổng dịch vụ công bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trên Gmail chọn dịch vụ công).

**Bước 5:** Sau khi đăng nhập, chọn cơ quan ( Ủy ban nhân dân xã Phủ Lý) ấn tìm kiếm. Chọn bộ thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ rồi click vào nộp hồ sơ.

**Bước 6:** Kiểm tra lại thông tin, chọn nơi trả kết quả: tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

Người dân, doanh nghiệp scan hồ sơ TTHC hoặc chụp ảnh thành phần hồ sơ ( Đối với hồ sơ nhiều ảnh ví dụ: Chứng minh nhân dân, giấy khám sức khỏe... yêu cầu nén file cùng một thư mục) Upload các thành phần hồ sơ tương ứng ( File ảnh, File nén hoặc File PDF) rồi chọn Nộp hồ sơ và kiểm tra email ( Cổng dịch vụ công sẽ có email phản hồi).

**Bước 7:** Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả sẽ tiếp nhận và thông báo nộp phí, lệ phí nếu có và chuyển cho công chức chuyên môn xử lý hồ sơ ( Đối với trường hợp cần cập nhật, bổ sung hồ sơ sẽ gọi điện yêu cầu) khi có kết quả sẽ thông báo qua điện thoại và email tới tổ chức và cá nhân.

## DANH MỤC

**Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của cơ quan nhà nước tỉnh Thái Nguyên**  
( Kèm theo công văn số: 59 UBND- TP ngày 05 tháng 4 năm 2021 )

### CẤP XÃ

TT	TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
<b>I</b>		<b>TƯ PHÁP</b>
1	1	Cấp bản sao từ sổ gốc
2	2	Đăng ký khai sinh
3	3	Đăng kí khai tử
4	4	Đăng ký giám hộ
5	5	Đăng ký chấm dứt giám hộ
6	6	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
7	7	Đăng ký lại khai sinh
8	8	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.
9	9	Đăng ký lại khai tử
10	10	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
11	11	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm Y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.
12	12	Đăng ký lại nuôi con nuôi trong nước
13	13	Công nhận hoà giải viên
14	14	Công nhận tổ trưởng tổ hoà giải
15	15	Thôi làm hoà giải viên
16	16	Thanh toán thù lao cho hoà giải viên
17	17	Thực hiện hỗ trợ khi gặp hoà giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khoẻ, tinh mạng trong khi thực hiện các hoạt động hoà giải
<b>II</b>		<b>NGÀNH LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>
1	1	Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sỹ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sỹ.
2	2	Xác định, Xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
3	3	Đổi, Cấp lại giấy xác nhận khuyết tật

4	4	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
5	5	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
6	6	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế.
7	7	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.
8	8	“Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình”
9	9	“Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng”
10	10	Hoãn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
11	11	Miễn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
12	12	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
13	13	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
14	14	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em.
15	15	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
16	16	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.
17	17	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm
18	18	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo phát sinh trong năm
<b>III</b>		<b>NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>
1	1	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh

2	2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng thiệt hại bị thiên tai
3	3	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
4	4	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước( Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
5	5	Thẩm định phê duyệt, phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
6	6	Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.
7	7	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
8	8	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
<b>IV</b>		<b>TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG</b>
1	1	Hoà giải tranh chấp đất đai