

Số: 43/KH- UBND

Phủ Lý, ngày 14 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu trên địa bàn xã Phủ Lý, huyện Phú Lương.

Thực hiện công văn số 268/TNMT- ĐĐ ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Phòng TN&MT huyện Phú Lương về việc tăng cường công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Phú Lương;

Thực hiện kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Phú Lương về thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện Phú Lương.

Ủy ban nhân dân xã Phủ Lý xây dựng kế hoạch đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người được giao quản lý, sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người được giao quản lý, sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai;

- Đảm bảo việc đăng ký đất đai đạt 100% số thửa và diện tích tự nhiên trên địa bàn xã; Giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác đăng ký đất đai cho người được giao quản lý, sử dụng đất; Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai để cung cấp kịp thời những thông tin chi tiết cần thiết, chính xác về tình hình sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Công tác đăng ký đất đai lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác, đúng đối tượng, đúng loại đất, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các hộ gia đình, cá nhân được giao quản lý, sử dụng đất phải có trách nhiệm kê khai đăng ký các thửa đất đang quản lý, sử dụng nhưng chưa được đăng ký để cấp có thẩm quyền xem xét cấp giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật đất đai để mọi người dân nắm và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

- Tập trung triển khai theo Kế hoạch và thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục đăng ký đất đai; đồng thời gắn việc đăng ký đất đai với việc giải quyết những trường hợp tồn tại vướng mắc, đảm bảo đến năm 2025 hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn xã.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

- Thực hiện đăng ký đất đai toàn bộ 09 xóm trên địa bàn xã Phú Lý.

2. Đối tượng áp dụng

- Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã nhưng đến nay chưa thực hiện đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 95 Luật Đất đai;

- UBND xã, công chức chuyên môn có liên quan thuộc xã.

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện đến hết năm 2025 đảm bảo hoàn thành việc đăng ký đất đai với 197 thửa đất, diện tích 29,2 ha và các thửa đất phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trong tháng 8 năm 2023 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện cụ thể là:

1.1: Trong năm 2023:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 9,0 ha và 70 thửa đất.

1.2: Trong năm 2024:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 12,0 ha và 86 thửa đất.

1.3: Trong năm 2025:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 8,2 ha và 41 thửa đất.

2. Nội dung thực hiện

- Nắm bắt thông tin, nhu cầu của người dân về cấp giấy chứng nhận QSD đất đến từng hộ gia đình, cá nhân, phân loại rõ cấp đổi, cấp lần đầu giấy CNQSD đất...

- Hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai theo đúng quy định; Tổ chức kiểm tra, xác minh, tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ đăng ký đất đai khi người sử dụng đất đã kê khai.

- Rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được đăng ký đất đai; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, những khó khăn vướng mắc trong việc đăng ký đất đai và đề xuất biện pháp giải quyết khó khăn vướng mắc cụ thể để xử lý; Những trường hợp giải quyết xong tồn tại, vướng mắc và đủ điều kiện thì hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ để đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất.

3. Nhiệm vụ cụ thể:

Triển khai Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận đến các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể có liên quan, các trưởng xóm, bí thư chi bộ trên địa bàn xã. Để phổ biến, tuyên truyền các chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của Nhà nước về đất đai.

- Trực tiếp triển khai tới 09 xóm: Để tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất kê khai thực hiện các thủ tục kê khai, lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận QSD đất theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh nguồn gốc, phân loại hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Phối hợp hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện. Các thửa đất chưa đủ điều kiện tiếp tục hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo quy định vào những năm tiếp theo.

- Thành lập tổ công tác giúp xã triển khai kế hoạch đăng ký cấp giấy chứng nhận lần đầu gồm: Công chức Địa chính, công chức Tư pháp, Phó ban lâm nghiệp xã và Trưởng các xóm trên địa bàn xã.

* Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thực hiện hướng dẫn kê khai tại trụ sở ủy ban nhân dân xã vào các ngày làm việc trong tuần (*Lịch làm việc sẽ thông báo đến các Trưởng xóm*)

- Trả hồ sơ khi đảm bảo các yêu cầu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Phú Lý, huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên.

+ Trực tiếp nhận hồ sơ là bà Nguyễn Thị Truyền, công chức Địa chính- xây dựng- Nông nghiệp - Môi trường;

+ Điện thoại: 0985057518.

* **Lưu ý:**

- Khi đi đăng ký, nộp hồ sơ cần mang theo căn cước công dân và các giấy tờ liên quan đến đất đai...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Tổ công tác thực hiện đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất:

- Trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận của chủ sử dụng đất, phối hợp cùng các trưởng xóm tổ chức thực hiện các bước theo quy định. Quy trình thực hiện theo mục 9: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Quyết định số 4104/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên).

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đảm bảo hoàn thành theo tiến độ thời gian. Báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất những vướng mắc khó khăn vào tuần giao ban cho Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch phụ trách chỉ đạo thực hiện.

- Sắp xếp thời gian khoa học về lịch làm việc, chuẩn bị các hồ sơ liên quan, biểu mẫu, máy vi tính, máy in... Lập sổ theo dõi, sổ tiếp nhận hồ sơ với người sử dụng đất khi đủ điều kiện...

- Căn cứ vào số lượng hồ sơ tiến trình, thời gian công việc thông báo lịch cho các trưởng xóm trên địa bàn xã trước 01 ngày. Để tổ chức mời người sử dụng đất đến trụ sở ủy ban nhân dân xã kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận.

- Hướng dẫn tận tình cho người dân, không gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận.

2. Công chức Văn hóa – thông tin:

- Thực hiện nhiệm vụ thông tin trên hệ thống loa FM các xóm, đăng tải trên cổng thông tin địa tử cấp xã về kế hoạch thực hiện công tác đăng ký đất đai và các văn bản quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, khoáng sản theo quy định.

3. Đối với người sử dụng đất:

- Yêu cầu các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện đăng ký kê khai đầy đủ, chính xác các thửa đất đang quản lý, sử dụng chưa được cấp giấy chứng nhận. Đồng thời chủ động sắp xếp thời gian cung cấp đầy đủ thông tin về nguồn gốc sử dụng đất, tình trạng sử dụng đất và các giấy tờ liên quan đến thửa đất theo quy định của pháp luật đất đai.

- Các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất mà không có một trong các loại giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013 thì phải lập bản tường trình nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất. Ủy ban nhân dân xã xác nhận về thời điểm bắt đầu sử dụng đất và mục đích sử dụng đất trên cơ sở thu thập ý kiến của những người đã từng cư trú cùng thời điểm bắt đầu sử dụng đất theo Khoản 4 Điều 21 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai.

- Hồ sơ khi đủ điều kiện thực hiện thông báo niêm yết công khai 15 ngày, sau khi tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thiện thì mang hồ sơ đi nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Phú Lương.

- Người sử dụng đất không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm Luật đất đai, sẽ được xem xét xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính Phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

4. Đối với các trưởng xóm:

- Căn cứ vào kế hoạch này báo cáo chi bộ ban hành Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo, trung tập thêm cán bộ tại xóm tham gia thực hiện kế hoạch, hàng tháng kiểm tra theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo theo chức năng thẩm quyền.

- Phối hợp với công chức chuyên môn tổ chức họp xóm thông báo cho các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận QSD đất theo bản đồ địa chính chính quy, đăng ký kê khai và phối hợp hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận QSD đất.

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện cần thiết, về hội trường cho Tổ công tác của xã đến thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Đề nghị MTTQ và các Ban, ngành đoàn thể xã:

- Mặt trận tổ quốc và ban ngành đoàn thể xã căn cứ chức năng, thẩm quyền chủ động phối hợp truyền truyền, vận động nhân dân, hội viên thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật đất đai và thực hiện đăng ký cấp giấy chứng nhận với những thửa đất có đủ điều kiện theo quy định.

6. Ban tài chính xã:

- Giao cho Ban tài chính xã căn cứ chức năng nhiệm vụ, kế hoạch này lập dự trù kinh phí hoạt động của tổ công tác giúp việc cho xã, trình lãnh đạo UBND xã xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch đăng ký đất đai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu tại xã Phú Lý, huyện Phú Lương. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng TN&MT huyện;
- Chi Nhánh VP Đăng ký QSD đất;
- TT ĐU- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- 09 trường xóm;
- Lưu: VP, ĐC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ**



Hoàng Quốc Doanh